



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. И.Г. ИСАКОВА»**

Россия, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Первомайское ул. Центральная, 35
тел. номер: +7 (988) 772-02-63, e-mail: sosh1956@mail.ru, адрес сайта:
<https://sh-pervomajskaya--hasavyurtovskij-r82.gosweb.gosuslugi.ru/>

№ 129

< « 28» февраля > 2024 года

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-17/24 от 17.01.2024 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №119 от 22 февраля 2024 года «О проведении в 2024 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по географии 12.02.2024 года на < 3 > уроке;

– по истории 14.03.2024 года на < 3 > уроке;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 года на < 2 > уроке;

– по русскому языку (часть 2) 20.03.2024 года на < 3 > уроке;

– по математике 21.03.2024 года на < 3 > уроке;

– по окружающему миру 03.04.2024 года на < 3 > уроке.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 08.04.2024 года на < 3 > уроке;

– по математике 09.04.2024 года на < 2 > уроке;

– по биологии 16.04.2024 года на < 3 > уроке;

– по истории 26.04.2024 года на < 3 > уроке.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2024 года на < 2,3 > уроке;
- по математике 15.04.2024 года на < 2,3 > уроке;
- по биологии 25.04.2024 года на < 2,3 > уроке;
- по географии 25.04.2024 года на < 2,3 > уроке;
- по истории 12.04.2024 года на < 2,3 > уроке.
- по обществознанию 12.04.2024 года на < 2,3 > уроке.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.2024 года на < 2 > уроке;
- по математике 24.04.2024 года на < 3 > уроке;
- по биологии 11.04.2024 года на < 3 > уроке;
- по физике 11.04.2024 года на < 3 > уроке;
- по географии 18.04.2024 года на < 2 > уроке;
- по истории 18.04.2024 года на < 3 > уроке.
- по обществознанию 18.04.2024 года на < 2 > уроке.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 05.04.2024 года на < 2,3 > уроке;
- по математике 04.04.2024 года на < 2,3 > уроке;
- по биологии 19.04.2024 года на < 2,3 > уроке;
- по физике 19.04.2024 года на < 2,3 > уроке;
- по химии 19.04.2024 года на < 2,3 > уроке;
- по географии 23.04.2024 года на < 2,3 > уроке;
- по истории 23.04.2024 года на < 2,3 > уроке;
- по обществознанию 23.04.2024 года на < 2,3 > уроке.

8. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации <Алдамовой П.А.-зам.дир.по УВР> и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

9. Ответственному организатору проведения ВПР < Алдамовой П.А.-зам.дир.по УВР >:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах < Абдулмуслимова К.М.-рук.МО нач.кл >;
- в 5 классах < Шавузгераева М.Ш.-рук.МО математики >;
- в 6 классах < М-тагаева А.М.-рук.МО русск.яз.и литература >;
- в 7 классах < Абакарова З.М. -рук.МО род.яз и англ.яз.>;
- в 8 классах < Мусаев Ш.Д -рук .МО естес.науч.цикла >;
- в 11 классах < Шавузгераева М.Ш.-рук.МО математики >.

9.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
---------	-------	-----------------

Русский язык	4	<М-тагаева А.Г.> – председатель комиссии; <Узумгаджиева П.А.> – член комиссии; <Саидова П.М.> – член комиссии <Абдулмуслимова П.К.> -член комиссии <Алиев М.М.> - член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	<Шавузгераева М.Ш.>-председатель комиссии <Нажмудинов М.И.>- член комиссии <М-расулова П.Д.>-член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	<Мусаев Ш.Д.> - председатель комиссии <Абакаров М.М.> член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
История	5	<Мусаев Ш.Д.>- председатель комиссии <Идрисова АА.>- член комиссии <Зиявдинова С.З.>- член комиссии <Асхабова М.М.> - член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
География	6	<Мусаев Ш.Д.>- председатель комиссии <Идрисова АА.>- член комиссии
	7	
	8	
	11	
Обществознание	6	<Мусаев Ш.Д.>- председатель комиссии <Идрисова АА.>- член комиссии <Асхабова М.М.> - член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	<Шавузгераева М.Ш.>-председатель комиссии <Нажмудинов М.И.>- член комиссии
	8	
	11	
Химия	8	<Мусаев Ш.Д.> - председатель комиссии <Абакаров М.М.> член комиссии
	11	

9.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 и 11 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

9.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2024.

9.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2024.

9.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

9.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

9.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

9.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО>.

9.16. Обеспечить хранение работ участников до <01.09.2027г >

9.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: < Азизов Д.А.-учит.технологии и Мусаева А.М.-уч.родного языка >.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



< Исакова Х.И >