



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. И.Г.ИСАКОВА»**

Россия, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Первомайское ул. Центральная, 35
тел. номер: +7 (988) 772-02-63, e-mail: sosh1956@mail.ru, адрес сайта:
<https://sh-pervomajskaya--hasavyurtovskij-r82.gosweb.gosuslugi.ru/>

«15 » 05. 2024 г.

№ 160

ПРИКАЗ

**«О возложении обязанностей по реализации образовательных программ, не связанных с непосредственной деятельностью учителя, на административных работников и внесения изменений в должностные инструкции административных и педагогических работников.
МКОУ «Первомайская СОШ им.И.Г.Исакова»**

В соответствии со ст.47 Федерального закона №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», на основании Минпросвещения России от 21.07.2022г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных программ»

Приказываю:

1. Раздел 3п.3.9 «Должностные инструкции учителя (приказ № 401 от 01.11.2023) изложить в следующей редакции:

«При реализации основных образовательных программ педагогические работники осуществляют подготовку следующей документации:

- рабочая программа по учебному предмету /учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников осуществляющих внеурочную деятельность).

2. Возложить обязанности по реализации образовательных программ, не связанных с непосредственной педагогической деятельностью учителя, на иных административных работников общеобразовательной организации, а иных административных работников общеобразовательной организации, а именно: на заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, советника директора по ВР, педагога-психолога, социального педагога, библиотекаря, военрука и завхоза.

3. Внести изменения в «Должностные инструкции» заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, советника директора по ВР, педагога-психолога, социального педагога, библиотекаря, военрука и завхоза.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Алдамовой П.А.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю собой.

Директор школы

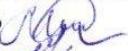
Исакова Х. И



С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УВР 

Зам. директора по УВР по нач.кл.

Зам.директора по ВР 

Педагог-психолог 

Социальный педагог 

Библиотекарь 

Военрук 

Завхоз

