

МКОУ «Первомайская СОШ им.И.Г.Исакова»

Протокол № 8

от 09.04.2024г. совещания при директоре

Присутствовали : 37 учителей.

Повестка дня

«О снижении бюрократической нагрузки на учителей и классных руководителей»

слушали:

Алдамову Патимат А., заместителя директора школы по УВР, которая еще раз напомнила нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г. ГЧ 2 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации» и сообщила о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ». Патимат Абдулмажидовна проинформировала присутствующих, что с 1 сентября 2022 года изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на учителей. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса.

Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 сентября 2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью: Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; Журнал учета успеваемости; Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Выступила заместитель директора Абдулмуслимова К.М. которая предложила: Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

1.Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации при реализации основных общеобразовательных программ:

2 Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».

3 Использовать право применять в образовательной деятельности Электронный документооборот.

4 В случае запросов отправлять документы в электронном виде. Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «За» -37, «Против» - 0, «Воздержались» - 0
решили:

1 Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с Составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2 Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ МКОУ «Первомайская СОШ».

3 Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».

4 Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.

5 В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

09.04.2024г.

Директор школы



Исаева Х. И

