



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. И.Г.ИСАКОВА»**

Россия, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Первомайское ул. Центральная, 35
тел. номер: +7 (988) 772-02-63, e-mail: mkou_pervomaiskaya1@e-dag.ru, адрес сайта: <https://sh-pervomajskaya--xasavyurtovskij-r82.gosweb.gosuslugi.ru/>

«29».01.2025

№252

ПРИКАЗ № 206

О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Хасавюртовского района в 2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551 и приказом Минобрнауки РД №05-02-2-1283/24 от 24.12.2024 г. «Об утверждении Регламента по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году в Республике Дагестан»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах (далее — ИС-9) в МКОУ «Первомайская СОШ им.И.Г.Исакова» Хасавюртовского района в 2025 году в следующие сроки:

- 12 февраля 2025 года — для обучающихся, осваивающих программы основного общего образования;

2. Утвердить:

2.1. Форму заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку согласно приложению № 1.

2.2. Формы согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних и совершеннолетних участников ИС-9 согласно приложениям № 2 и № 3.

2.3. Регламент по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году согласно приложению № 4.

3. Назначить заместителя директора по УВР Алдамовой П.А. ответственным за общую организацию и проведение итогового собеседования в МКОУ «Первомайская СОШ им.И.Г.Исакова».

4. Определить аудитории проведения итогового собеседования с оборудованным рабочими местами для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования – кабинет №1, кабинет №2, аудиторией ожидания – кабинет №3

5. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижения обучающихся и соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования, учителя родного языка Мусаевой А.М. и учителя географии Мусаева Ш.Д.

6. Назначить экзаменаторами-собеседниками, проводящими собеседования с обучающимся по выбранной теме, учителя русского языка Саидова П.М. и учителя русского языка Узумгаджиевой П.А.

7. Назначить экспертами, оценивающими качество речи участника непосредственно в процессе ответа, учителей русского языка и литературы Абдулмуслимова П.К. и М-тагаева А.М..

8. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования, а также осуществляющим аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником, учитель математики Нажмудинов М.И.

9. Классным руководителям 9-х классов Узумгаджиевой П.А. и Зиявдиновой Х.М. организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями об особенностях проведения итогового собеседования под роспись.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Х.И.Исакова.

С приказом ознакомлены:

Алдамова П.А. Алдамова

Абдулмуслимова П.К. Абдулмуслимова

Зиявдинова Х.М. Зиявдинова

Узумгаджиева П.А. Узумгаджиева

Магомедтагаева А.М. Магомедтагаева

Саидова П.М. Саидова

Мусаев Ш.Д. Мусаев

Нажмудинов М.И. Нажмудинов

Мусаева А.М. Мусаева